

Všeobecné obchodní podmínky

1. Informace o poskytovateli

Poskytovatel: Kúria Private Limited Company

Zkrácený název: Kúria Zrt.

Číslo registrace společnosti: 18 10 100734

DIČ: 10426656-2-18

EU DIČ: HU10426656

Adresa: 9737 Bük, Nagy Pál u. 7.

E-mail: info@bukfalva.hu

Telefon: +36 20 511 8263

Webová stránka: <https://bukfalva.eu/>

2. Obecná pravidla

2.1 Tyto „Všeobecné obchodní podmínky“ upravují používání ubytovacích zařízení poskytovatele a souvisejících služeb.

2.2 Speciální, individuální podmínky nejsou součástí zveřejněných Všeobecných obchodních podmínek, avšak nebrání uzavření dodatečných dohod s cestovními kanceláři, organizátory nebo jinými třetími stranami s příslušnými obchodními podmínkami. V případě jakéhokoliv konfliktu mají přednost podmínky individuální dohody, ostatní ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek však zůstávají v platnosti.

2.3 Pokud jakékoliv ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek nelze aplikovat na konkrétní právní vztah, protože host je považován za spotřebitele, mělo by být toto ustanovení považováno za neexistující v právním vztahu mezi stranami. Ostatní ustanovení však zůstávají nadále platná.

2.4 Podle vládního nařízení č. 45/2014 (II. 26.), § 29 odst. 1 písm. l), host jako spotřebitel nemá právo na odstoupení od smlouvy podle § 20, protože ubytovací smlouva poskytovatele zahrnuje pevně stanovené datum nebo období plnění.

3. Smluvní strana

3.1 Hostem je strana využívající služby poskytované poskytovatelem.

3.2 Pokud host zadá objednávku přímo u poskytovatele, je host považován za smluvní stranu. V takových případech, při splnění podmínek, tvoří poskytovatel a host společně smluvní strany (dále jen „Strany“).

3.3 Pokud je objednávka hosta zadána jménem hosta třetí stranou (dále jen „Zprostředkovatel“), podmínky spolupráce jsou upraveny smlouvou mezi poskytovatelem a zprostředkovatelem. Poskytovatel není povinen ověřovat, zda má třetí strana právní oprávnění zastupovat hosta.

4. Uzavření smlouvy, rezervace a změny

4.1 Po obdržení ústní nebo písemné žádosti o nabídku od hosta poskytovatel zašle návrh. Pokud do 72 hodin od odeslání návrhu není přijata žádná konkrétní objednávka, závazek poskytovatele držet nabídku zaniká. Pokud host přijede v den podání žádosti, je tato lhůta zkrácena na 3 hodiny.

4.2 Smlouva je uzavřena, když je písemná nebo ústní rezervace hosta písemně potvrzena poskytovatelem. Toto písemné potvrzení zakládá závaznou smlouvu. Smlouva je vytvořena na trvalém nosiči podle vládního nařízení č. 141/2011 (VII. 21.), § 2 odst. 1 písm. 11, vládního nařízení č. 45/2014 (II. 26.), § 4 odst. 9 a vládního nařízení č. 472/2017 (XII. 28.), § 2 odst. 5, a je v této podobě poskytnuta hostovi. Pokud je smlouva uzavřena osobně, má host jako spotřebitel právo na tištěnou kopii podle vládního nařízení č. 472/2017 (XII. 28.), § 3 odst. 2.

Ústní rezervace, dohody, úpravy nebo ústní potvrzení poskytovatelem nezakládají závaznou smlouvu.

4.3 Smlouva o ubytovacích službách platí pouze na předem určené období.

4.3.1 Pokud host trvale opustí pokoj před koncem stanoveného období, má poskytovatel právo na dohodnutý sazební tarif, který pro ubytování v Maďarsku činí 100 %. Poskytovatel může znovu pronajmout uvolněný pokoj.

4.3.2 Jakékoliv prodloužení ubytovacího období vyžaduje předchozí souhlas poskytovatele. Poskytovatel může požadovat zaplacení poplatků za již poskytnuté služby jako podmínku pro prodloužení.

4.4 Změny nebo dodatky ke smlouvě vyžadují vzájemně schválenou písemnou dohodu, která zahrnuje dohody provedené prostřednictvím e-mailové komunikace.

4.5 Minimální doba trvání smlouvy pro hosta je stanovena potvrzeným časem dokončení služby v individuálním potvrzení objednávky.

4.6 Poskytovatel zahrne jméno a kontaktní údaje svého místního zástupce do potvrzení poskytnutého hostovi.

5. Storno podmínky

5.1 Pokud není v nabídce poskytovatele uvedeno jinak, platí následující podmínky pro bezplatné zrušení ubytovacích služeb:

U nevratných rezervací není poskytnuta žádná náhrada; storno poplatek činí 100 %.

U rezervací, které vyžadují 50% zálohu, je bezplatné zrušení povoleno do 10 dnů před datem příjezdu.

5.2 U zrušení provedených během 10 dnů před příjezdem činí storno poplatek 100 % z ceny ubytování.

6. Ceny a platby

6.1 Aktuální ceny apartmánů jsou uvedeny na webové stránce ubytování. Ceny jsou dynamické a mohou se měnit v závislosti na obsazenosti.

6.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo upravovat ceny bez předchozího oznámení; tato úprava se však netýká potvrzených rezervací.

6.3 Při uvádění cen poskytovatel specifikuje, zda je uvedená cena včetně platných maďarských daní (DPH, turistická daň). Pokud host splňuje podmínky spotřebitele, poskytovatel jej informuje o celkové ceně zahrnující všechny daně a případné dodatečné náklady (např. poplatky za doručení). Pokud tyto náklady nelze předem rozumně vypočítat, poskytovatel uvede, že další náklady mohou být účtovány.

6.4 Aktuální slevy, akce a další nabídky jsou zveřejněny na webu www.bukfalva.eu.

6.5 Slevy pro děti jsou uvedeny na příslušné stránce nabídky, přičemž specifické sazby platí pro děti.

U rezervací speciálních akčních produktů, rezervací akcí nebo skupinových rezervací více než pěti pokojů se mohou uplatňovat odlišné podmínky, které jsou stanoveny ve zvláštní smlouvě a mohou zahrnovat dodatečné poplatky.

7. Způsob platby a záruky

7.1 Poskytovatel očekává platbu za poskytnuté služby nejpozději při odjezdu, před uvolněním apartmánu. V určitých případech lze sjednat dohodu o platbě po odjezdu.

7.2 K zajištění plnění služeb a platby může poskytovatel:

(a) požádat o garanci kreditní kartou, která umožňuje poskytovateli blokovat hodnotu potvrzených služeb na kreditní kartě, nebo

(b) požadovat zálohu, částečnou nebo plnou, na pokrytí poplatku za služby.

7.3 Platba může být provedena v následujících měnách:

V Maďarsku: V souladu s maďarskými daňovými předpisy jsou faktury vystavovány v maďarských forintech (HUF). Cena služeb může být převedena na eura podle denního kurzu stanoveného poskytovatelem v den příjezdu hosta.

Hotovostní platby: Mohou být provedeny v HUF.

7.4 Jakékoliv poplatky spojené s vybraným způsobem platby nese smluvní strana.

7.5 Faktury jsou vystavovány elektronicky a zasílány na e-mailovou adresu uvedenou hostem v registračním formuláři.

8. Podmínky využívání služeb

8.1 Host se může ubytovat ve svém pokoji v určený čas v den příjezdu (Check-in) a musí pokoj opustit do určeného času v den odjezdu (Check-out).

8.2 Pokud si host přeje ubytovat se před 6:00 ráno v den příjezdu, bude účtován dodatečný poplatek.

9. Pravidla pro domácí zvířata

9.1 Domácí zvířata jsou povolena v konkrétních ubytovacích zařízeních určených poskytovatelem, kde mohou být pod dohledem hosta ubytována v jeho pokoji. Společné prostory mohou být využívány k přístupu do pokojů, ale ostatní prostory (např. kuchyně) nejsou domácím zvířatům přístupné. V některých apartmánech nejsou domácí zvířata vůbec povolena.

9.2 Host je plně odpovědný za jakékoli škody způsobené jeho domácím zvířetem.

9.3 Certifikovaní asistenční psi jsou povoleni.

9.4 V některých apartmánech mohou být účtovány dodatečné poplatky za domácí zvířata.

9.5 Pokud zvíře vykazuje agresivní nebo hrozné chování, nebo pokud host nedokáže zvíře dostatečně ovládat, poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat okamžité odstranění zvířete z prostor. Pokud host nevyhoví, poskytovatel může smlouvu okamžitě ukončit, přičemž si ponechá jakýkoli zbývající nezaplacený zůstatek jako storno poplatků a může požadovat další náhradu škody.

10. Odmítnutí plnění smlouvy

10.1 Poskytovatel si vyhrazuje právo ukončit ubytovací smlouvu kdykoli s okamžitou platností, zrušit rezervaci a/nebo odmítnout služby, pokud:

(a) host vykazuje urážlivé, nevhodné, ofenzivní nebo nepřátelské chování vůči poskytovateli, jeho zaměstnancům, hostům nebo jiným třetím stranám spojeným s poskytovatelem;

(b) host nesprávně využívá pokoj nebo zařízení;

(c) host nedodrží bezpečnostní protokoly nebo domovní řád, chová se problematicky nebo urážlivě, případně pod vlivem alkoholu či drog jedná v rozporu se společenskými normami;

(d) host má nakažlivé onemocnění nebo nedodrží zdravotní opatření uložená zákonem nebo poskytovatelem během epidemie;

(e) smluvní strana nesplní svou povinnost zaplatit zálohu do stanoveného termínu.

10.2 V případech vyšší moci, které znemožňují plnění smlouvy, a po oznámení jedné ze stran je smlouva považována za ukončenou.

11. Nemoc nebo úmrtí hosta

11.1 V případě mimořádné situace, jako je nemoc nebo úmrtí hosta, poskytovatel situaci individuálně posoudí.

12. Práva hosta

12.1 Na základě smlouvy má host právo využívat rezervovaný pokoj a zařízení ubytování, která spadají do rámce běžných služeb, s výjimkou těch, která podléhají zvláštním podmínkám.

12.2 Host může během svého pobytu podávat stížnosti týkající se služeb poskytovaných poskytovatelem. Poskytovatel je povinen řešit stížnosti podané písemně během pobytu hosta nebo stížnosti zapsané do knihy stížností vedené poskytovatelem.

12.3 Poskytovatel přijímá stížnosti od hostů, kteří jsou spotřebiteli, prostřednictvím zápisů do knihy stížností nebo poštou. Poskytovatel nepřijímá stížnosti podané telefonicky nebo e-mailem. Osobní údaje související se stížnostmi jsou spravovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. LV z roku 1997 o ochraně spotřebitelů, aby poskytovatel splnil své zákonné povinnosti.

13. Povinnosti hosta

13.1 Smluvní strana je povinna zaplatit za objednané služby ve sjednané lhůtě a dohodnutým způsobem.

13.2 Host musí zajistit, aby všechny nezletilé osoby pod jeho dohledem (mladší 18 let) byly během pobytu v apartmánu poskytovatele doprovázeny dospělou osobou.

13.3 Hosté si mohou do apartmánových jednotek přinášet vlastní jídlo a nápoje.

14. Odpovědnost za škody

14.1 Smluvní strana a host společně odpovídají za veškeré škody a ztráty způsobené poskytovateli nebo třetím stranám v důsledku jednání smluvní strany, hosta, jejich společníků nebo jiných osob pod jejich dohledem. Tato odpovědnost platí i v případě, že poškozená strana může náhradu požadovat přímo od poskytovatele.

14.2 Host musí poskytovateli nahradit škody na majetku nebo zařízení ubytování způsobené hostem, a to včetně skutečných nákladů na opravu, materiálů, práce a dalších výdajů, jako jsou mzdy a benefity vyplácené zaměstnancům poskytovatele za čas strávený na opravách. Host nemá nárok na kompenzaci případného zvýšení hodnoty, které by mohlo z opravy vyplynout.

14.3 Pokud host způsobí mimořádnou úroveň znečištění nad rámec běžného používání, smluvní strana a host musí zaplatit dodatečný poplatek za úklid, jak je uvedeno na webových stránkách poskytovatele. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat náhradu škod přesahujících poplatek za úklid.

15. Práva poskytovatele

15.1 Pokud host nezaplatí za využití nebo objednané, ale nevyužití služby, které podléhají storno poplatku, má poskytovatel právo ponechat si věci hosta přinesené do ubytování jako zástavu k zajištění svých pohledávek.

16. Povinnosti poskytovatele

16.1 Poskytovatel je povinen:

(a) poskytnout ubytování a další objednané služby podle smlouvy v souladu s platnými předpisy a standardy služeb.

(b) prošetřit jakékoli písemné stížnosti podané hostem a přijmout nezbytná opatření k vyřešení problému, přičemž veškeré kroky dokumentuje písemně.

17. Odpovědnost poskytovatele za škody

17.1 Poskytovatel nese odpovědnost za škody způsobené hostovi v prostorách ubytování v důsledku jednání nebo nedbalosti poskytovatele nebo jeho zaměstnanců.

17.1.1 Odpovědnost poskytovatele se nevztahuje na škody vzniklé z nevyhnutelných příčin mimo kontrolu zaměstnanců poskytovatele a hostů nebo na škody způsobené jednáním hosta.

Odpovědnost je rovněž vyloučena, pokud škoda vyplývá z nedodržení domovního řádu nebo jiných varování (např. cedule upozorňující na mokrou podlahu po úklidu) nebo z nesprávného používání ubytování či jeho vybavení.

17.1.2 Poskytovatel může označit oblasti v apartmánu, kam je hostům vstup zakázán. Poskytovatel nenes odpovědnost za zranění nebo škody vzniklé v těchto zakázaných oblastech.

17.1.3 Host je povinen okamžitě nahlásit jakékoli škody a poskytnout poskytovateli veškeré potřebné informace k dokumentaci okolností, což může zahrnovat informace pro policejní zprávy nebo šetření.

17.2 V případech, kdy je poskytování služeb nemožné, odpovědnost poskytovatele je omezena na vrácení částek zaplacených hostem.

17.3 U hostů, kteří nejsou spotřebiteli, je odpovědnost poskytovatele za škody (s výjimkou újmy na životě, zdraví nebo těle) omezena na částku zaplacenou hostem.

17.4 Veškeré další podmínky odpovědnosti se řídí maďarským právem.

18. Důvěrnost

18.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu se svými zásadami ochrany osobních údajů a platnými právními předpisy.

19. Vyšší moc

19.1 Pokud nepředvídané události nebo okolnosti mimo kontrolu jedné ze stran (např. válka, požár, povodeň, nepříznivé počasí, výpadky elektřiny, pandemie, stávky) znemožní plnění smlouvy, jsou povinnosti dotčené strany pozastaveny na dobu trvání události vyšší moci.

19.2 Strany se zavazují přijmout veškeré rozumné kroky ke snížení dopadu těchto událostí a k co nejrychlejšímu odstranění zpoždění nebo škod. Přesto může každá ze stran ukončit smlouvu písemným prohlášením, včetně e-mailu, pokud se plnění stane nemožným v důsledku vyšší moci, přičemž obě strany musí vyrovnat vzájemné závazky.

20. Platné právo a řešení sporů

20.1 Právní vztah mezi poskytovatelem a smluvní stranou se řídí maďarským právem, s výjimkou jakýchkoli kolizních norem. Veškeré právní spory vyplývající ze smlouvy o službách spadají do výhradní jurisdikce příslušného soudu v místě poskytování služeb.

20.2 V případě spotřebitelského sporu se může spotřebitel obrátit na příslušný smírčí orgán podle místa svého bydliště. Seznam smírčích orgánů a jejich kontaktní údaje jsou k dispozici na <https://bekeltetes.hu/udvozlo>.

Pro případy spojené se sídlem poskytovatele je příslušným smírčím orgánem:

Smírčí orgán Hospodářské komory župy Győr-Moson-Sopron

Adresa: 9021 Győr, Szent István út 10/A

Telefon: +36 96 520 217

E-mail: bekelteto.testulet@gymismkik.hu

Webová stránka: <https://bekeltetesgyor.hu/hu/>